

Rzeszów, 30 grudnia 2024 r.

Znak sprawy: MGT-M.271.12.2024.BS

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki
ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki
ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów
Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Benedykt Sowa
Numer telefonu i e-mail do kontaktu:
tel. 17 875 4382, e-mail: Benedykt.Sowa@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Obsługa wizualna Miasta Rzeszowa do 31 stycznia 2026 roku lub do wykorzystania kwoty 158 670,00 zł brutto

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Obsługa billboardów miejskich (wydruk, wywieszenie, ściągnięcie wizualizacji z nośników miejskich) materiał banerowy:

- pięć lokalizacji dwustronnych billboardów, wymiary ekspozycyjne: 6x3 m każdy
(Al. Armii Krajowej/Al. Niepodległości, Al. Sikorskiego/ul. Robotnicza,

ul. Kwiatkowskiego/Al. Powstańców Warszawy, Al. Okulickiego/Al. Wyzwolenia, Al. Rejtana/ul. Lwowska) oraz jeden billboard jednostronny 6x3m na Stadionie Miejskim, - wydruk na materiale banerowym o wytrzymałości, gwarantującej min. 3-miesięczną funkcjonalność-ekspozycję,

- wywieszenie (przykręcenie banerów) – przy wywieszaniu konieczne windy/podnośniki/drabiny,
- ściągnięcie każdej wizualizacji,
- termin realizacji – do 2 dni roboczych od otrzymania zamówienia z grafiką,

Wydruki banerów reklamowych:

- baner typu Frontlight,
- gramatura 510 gr/m²,
- oczkowane co 0,5 m,
- wydruk,
- montaż, demontaż lub dostawa do siedziby Zamawiającego,
- termin realizacji – do 2 dni roboczych od otrzymania zamówienia z grafiką,

Wydruk siatek reklamowych:

- siatka typu mesh,
- wodoodporna, odporna na zmiany temperatur i UV,
- wydruk,
- montaż, demontaż lub dostawa do siedziby Zamawiającego,
- termin realizacji – do 2 dni roboczych od otrzymania zamówienia z grafiką,

Wykonanie płyty pcv 4mm z nadrukiem:

- wykonanie,
- montaż, demontaż lub dostawa do siedziby Zamawiającego,
- termin realizacji – do 2 dni roboczych od otrzymania zamówienia z grafiką,

Wykonanie roll-up'ów kasetowych:

- roll-up kasetowy ok. 100 cm x 200 cm, materiał banerowy, lekka konstrukcja, zapakowany w pokrowiec,
- dostawa do siedziby Zamawiającego,
- termin realizacji – do 2 dni roboczych od otrzymania zamówienia z grafiką,

Obsługa imprez promocyjnych Miasta Rzeszowa:

- rozłożenie i złożenie czystych elementów pneumatycznych Rzeszowa wraz z transportem (na każdej imprezie inne ilości) – firma odpowiada za to, żeby materiały pneumatyczne na każdej imprezie były rozłożone lub przekazane były czyste oraz kompletne,
- rozwieszenie i ściągnięcie banerów Rzeszowa wraz z transportem (na każdej imprezie inne ilości),
- rozłożenie i złożenie flagi reklamowej Rzeszowa wraz z transportem (na każdej imprezie inne ilości),
- transport elementów reklamowych,
- termin realizacji – na podstawie powiadomienia e-mail/telefonicznie najpóźniej na 1 dzień przed imprezą.

2. Miejsce i termin składania ofert: do 9 stycznia 2025 r. do godz. 12:00 na adres e-mail Wydziału Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa: mgt@erzeszow.pl

3. Termin wykonania zamówienia: do 31.01.2026 r. lub do wykorzystania kwoty 158 670,00 zł brutto

4. Opis sposobu przygotowania oferty: oferta złożona na załączanym formularzu „oferta”. Tylko oferty złożone na formularzu będą rozpatrywane.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny: najniższa cena ofertowa.

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

.....
Podpis i pieczęć dyrektora
wydziału zamawiającego

7. Załączniki:

- projekt umowy,
- druk „Oferta”.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.